



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAMPANARI"**

Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)

Distretto 32 – Cod. Mec. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584

☎ 06/90085460



06/9004032



[RMIC88700G@istruzione.it](mailto:RMIC88700G@istruzione.it)

[www.loredanacampanari.gov.it](http://www.loredanacampanari.gov.it)

Prot 2475B10  
Circolare n. 144

Monterotondo, 29 maggio 2016

AI DOCENTI NELL'ANNO DI PROVA  
AI RISPETTIVI TUTOR  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
SCUOLA SEC. 1°GRADO  
AL DSGA  
SITO DELL'ISTITUTO

Oggetto: **Attività per docenti nell'anno di prova e tutor**

Al fine di orientare l'attività connessa con il periodo di prova, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni:

1. Il **docente neoimpresso** consegna al dirigente scolastico in formato digitale (CD non riscrivibile) o cartaceo, della documentazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015) contenuta nel portfolio professionale:

- proprie esperienze formative, didattiche e di peer review;
- bilancio delle competenze finali

2. Il **tutor** consegna al dirigente scolastico, in formato digitale (CD non riscrivibile) o cartaceo, una breve istruttoria (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015)) nella quale verrà documentato il processo di formazione del docente neoassunto, tenendo conto dei punti già affrontati nel questionario compilato in piattaforma INDIRE:

- progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- modalità di verifica e di valutazione adottate;
- gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La documentazione dovrà essere consegnata in segreteria entro il 20/06/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Roberta Monaco

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*