



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO " L. CAMPANARI"

Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)

Distretto 32 – Cod. Mec. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584

☎ 06/90085460

@ 06/9004032



RMIC88700G@istruzione.it

Circolare 169 Prot. n°3752 B/15

Monterotondo, 20/05/2015

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
E INFANZIA
SEDI
AL D.S.G.A
SEDE

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2014/15

Al fine di garantire regolarità e funzionalità alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico, si inviano le seguenti comunicazioni e le necessarie disposizioni di servizio.

VALUTAZIONE e STRUMENTI

Si riportano sinteticamente i punti essenziali del processo di valutazione.

Sono oggetto di valutazione gli apprendimenti e il comportamento dell'alunno.

Gli apprendimenti sono i livelli che gli alunni raggiungono nelle conoscenze e nelle abilità.

Le conoscenze e le abilità sono desunte dagli obiettivi specifici di apprendimento delle Indicazioni Nazionali.

Le conoscenze e le abilità acquisite dagli alunni, se adeguatamente utilizzate nei vari contesti di apprendimento - di esperienza e di vita costituiscono "**le competenze**".

Sono le competenze l'oggetto della certificazione finale che si configura come momento conclusivo della valutazione.

La valutazione finale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze vanno espresse con voto in decimi (riportato in lettere sulla scheda di valutazione) e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno. La valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica è espressa con giudizio.

Sono strumenti della valutazione:

- 1- Il documento di valutazione dell'alunno
- 2- l'attestato finale (facente parte integrante del documento di valutazione)
- 3- la certificazione delle competenze in uscita per gli alunni delle classi V della scuola primaria

Affinché tutti gli alunni frequentanti la nostra istituzione scolastica possano essere valutati con imparzialità e omogeneità, il collegio dei docenti ha deliberato i criteri che i consigli di classe devono seguire per lo svolgimento degli scrutini nell'attività di valutazione, presenti nel POF.

Il giudizio finale di ammissione o non ammissione alla classe successiva viene certificato con l'apposito attestato inserito nella scheda di valutazione. Al termine della scuola primaria all'alunno, che viene ammesso al primo anno della scuola secondaria di 1° grado, viene rilasciata una certificazione delle competenze acquisite.

CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il giorno 3 giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30 presso i locali della scuola secondaria di I grado, via Monte Pollino 45, si svolgeranno i Consigli di Interclasse per le scuole primarie Campanari e Raggio di Sole con il seguente OdG:

- verifica e valutazione II quadrimestre.

ULTIMO GIORNO DI SCUOLA

INFANZIA 30 GIUGNO ORE 13.00 DOPO LA MENSA

PRIMARIA 8 GIUGNO 12.30

PRIME MEDIE 8 GIUGNO ORE 11.00

SECONDE MEDIE 8 GIUGNO ORE 11.30

TERZA MEDIA 8 GIUGNO ORE 12.00

I

SCRUTINI

Per effetto del nuovo ordinamento della scuola primaria sono soggette agli scrutini finali tutte le classi.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno alla Scuola Media "Cardinal Piazza" alla presenza del D.S. il giorno **10 giugno 2015** dalle 9.00 alle 11.00 per il Plesso Raggio di sole e dalle 11.00 alle 13.00 per il Plesso Campanari

Gli insegnanti di ciascuna classe opereranno collegialmente.

Sono corresponsabilmente tenuti alle operazioni, per gli alunni di ciascuna classe considerata, oltre ai docenti di tipologia comune:

- Gli ins. di sostegno (competenti per tutti gli alunni di ciascuna classe in cui siano titolari)
- Gli ins. di religione cattolica (competenti, invece, per i soli alunni che si sono avvalsi dell'IrC)
- Gli insegnanti di lingua inglese (competenti per ciascuna classe su cui hanno operato);

I risultati dello scrutinio (una copia per gli atti e una copia da affiggere all'albo) **dovranno essere pubblicati entro le ore 13.00 del 11 giugno 2015 all'albo dei singoli plessi** mediante affissione degli elenchi degli alunni/e ammessi/e e non ammessi/e alla classe successiva o al successivo grado di istruzione, sottoscritti da tutti i docenti che operano in quella classe.

I genitori degli alunni non ammessi dovranno essere preventivamente informati dai docenti di classe, in via riservata, dell'esito negativo dello scrutinio, prima della pubblicazione dei risultati.

Terminate le operazioni di scrutinio, il prospetto con i risultati di ciascuna classe (una copia per gli atti e una copia da affiggere all'albo) verrà consegnata entro le 13.00 dell' 11 giugno in Segreteria.

CONSEGNA DEGLI ATTI

I docenti sono invitati a consegnare i documenti alle referenti di plesso Ilaria Stefano e Rosa Maria Orteni, che avranno cura di controllarne la completezza **il giorno 27/6 ore 9.00 – 12.00 per tutte le classi.**

Nel giorno in cui il/la docente consegnerà i materiali avrà cura di provvedere di riordinare i materiali presenti nelle aule in cui presta servizio eliminando il superfluo.

- REGISTRO DELLA CLASSE

Deve recare la data di chiusura del 08-06-2015 e deve essere sottoscritto da tutti gli insegnanti che operano in ciascuna classe, essendone corresponsabili della tenuta e della compilazione. Tutti i predetti docenti devono sottoscrivere anche il documento di valutazione.

Insieme al registro di classe devono essere consegnati anche i **giornali dell'insegnante** completati e firmati in ogni loro parte.

- I VERBALI DEGLI SCRUTINI

Devono recare la data del 10-06-2015.

Giovedì 25/06/2015 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 nei due plessi di scuola primaria consegna documenti di valutazione.

Le fiduciarie di plesso avranno cura di apporre all'ingresso della scuola un cartello con l'indicazione di cui sopra al fine di informare adeguatamente i genitori. Inoltre ritireranno in Segreteria le schede personali degli alunni e le distribuiranno ai docenti di plesso, tutti coinvolti nella consegna. I genitori firmeranno, per ricevuta dei documenti citati, sull'apposita lista firme, che deve essere restituita alla Segreteria insieme ai documenti non ritirati dai genitori.

PRIVACY

Al fine di garantire il diritto alla riservatezza, raccogliere nel registro di classe, in un'apposita busta chiusa apposta nell'ultima pagina di tale registro documenti contenenti dati sensibili, come:

- i certificati medici che vengono utilizzati per giustificare le assenze
- i certificati medici di avvenuta guarigione
- giustificazione di assenze dovute a festività religiose non cattoliche
- certificati medici con diagnosi per esonero dalle attività motorie
- documentazione per l'integrazione degli alunni disabili
- dati giudiziari (es. affido, separazione dei genitori, ecc.)
- dati riguardanti le origini razziali o etniche

Inoltre, si raccomanda di non lasciare incustoditi dischetti, cartelle, registri e quant'altro possa rivelare dati riservati.

LIBRI DELLA BIBLIOTECA E SUSSIDI DIDATTICI

Ciascun insegnante che ne abbia avuto la disponibilità nel corso dell'anno dovrà riconsegnare i libri alla biblioteca del plesso.

Gli armadietti così pure gli scaffali dovranno essere accuratamente messi in ordine, così come saranno rimossi alfabetieri, carte geografiche, cartelloni e quant'altro per consentire agli operai del Comune di procedere ai lavori di tinteggiatura e di manutenzione durante l'estate. Per quanto possibile, curare, d'intesa con il personale collaboratore scolastico, eventuali traslochi di materiale in aule diverse in previsione della sistemazione nel prossimo anno scolastico.

E' da evitare l'accumulo di materiali inutili/inservibili che devono essere cestinati e/o affidati ai collaboratori scolastici per la raccolta differenziata.

MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

Le responsabili di plesso, avvalendosi della collaborazione di tutti i docenti e collaboratori scolastici, prima della pausa estiva, consegneranno alla segreteria un pro-memoria scritto contenente l'elenco di eventuali opere di manutenzione ordinaria e pulizie straordinarie che richiedano intervento durante la pausa estiva e necessità di fornitura arredi (banchi, sedie, tavoli per refezione, ecc) per il regolare avvio del prossimo anno nel proprio plesso e ogni altra segnalazione che riterranno utile.

Tale elenco sarà inviato al Comune di Monterotondo per gli opportuni adempimenti ad eventuale integrazione di precedenti note o a sollecito delle stesse.

RIEPILOGO CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI PRIMARIA

SCRUTINI	10 GIUGNO 2015
PUBBLICAZIONE TABELLONE SCRUTINI	11 GIUGNO 2015 ore 13.00
CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE	25 GIUGNO 2015 dalle ore 10.00 alle ore 13.00

RIEPILOGO CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI INFANZIA

COLLOQUI INDIVIDUALI E CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE 4 GIUGNO 2015 dalle ore 16.15 -18.15

INCONTRI DI CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA dal 22 al 26 giugno (orari da concordare)

INCONTRI DI CONTINUITA' SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA il 18 giugno dalle ore 11.00 alle 12.30

FUNZIONI STRUMENTALI - DOCENTI

Si ricorda che in occasione dell'ultimo Collegio dei Docenti del 30 giugno 2015 dalle ore 14.30 alle ore 17.30, dovrà essere presentata all'approvazione la relazione finale delle attività curate.

DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO

I responsabili di laboratorio avranno cura di controllare i materiali loro affidati redigendo una circostanziata relazione da consegnare al DSGA entro il 30 giugno 2015.

DOCENTI REFERENTI DEI PROGETTI/LABORATORIO

Presenteranno alla Direttore SGA Dott. Angelo Rossi, improrogabilmente entro il **10 giugno 2015** il seguente materiale:

1. relazione finale completo delle ore effettivamente svolte dai docenti e dai collaboratori scolastici.
2. eventuale documentazione fotografica e/o audiovisiva,

Si fa presente che tutte le competenze accessorie verranno liquidate non dalla scuola ma dalla Direzione Prov.le del Tesoro, pertanto è necessario che tutta la documentazione correttamente compilata venga presentata rispettando la scadenza per evitare il mancato pagamento.

RIUNIONE COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Il giorno 29 giugno 2015 alle ore 16.00 si riunisce il Comitato per la valutazione del Servizio per la discussione delle relazioni dei Docenti che effettuano l'anno di formazione ai fini della conferma in ruolo.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato per martedì **30 giugno 2015 alle ore 14.30**

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il consiglio di Istituto è convocato per 30 giugno alle ore 17.30

Entro IL **30 GIUGNO** tutti i docenti sono invitati a presentare la richiesta di **ferie e recupero festività** soppresse presso l'ufficio di segreteria. Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno.

ANNO SCOLASTICO 2015/16

La presa di servizio per i neo-immessi e per il personale trasferito per l'anno scolastico 2015/16 è fissata per le ore 8.00 di martedì 1 settembre 2015.

Il Collegio dei Docenti è convocato per le ore 9.30 del giorno 1 settembre 2015.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vittoria Pomili