

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ambito Territoriale per*  
*la Provincia di Roma*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LOREDANA CAMPANARI"**

Via Monte Pollino, 45 - 00015 Monterotondo Scalo (RM) - Distretto 32

Tel./Fax : 069004032 e-mail: rmic88700g@istruzione.it

COD. MEC. RMIC88700G - COD.FISC. 97198510584



Monterotondo 12 Dicembre 2024

Ai docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto L. Campanari  
Al personale amministrativo  
All'Albo on-line  
Al sito web della scuola

ERASMUS+2021-2027 - Settore: Istruzione Scolastica  
AVVISO DI SELEZIONE per mobilità individuale KA121  
Azione KA121- 2024-1-IT02-KA121-SCH-000221656  
Accordo di Accreditamento KA120-2022-1-IT02-KA120-SCH-000109000

Oggetto: Avviso di selezione per reclutamento personale scolastico (docenti e ATA) presso IC L. Campanari, ai fini delle mobilità individuali nell'ambito del programma "Erasmus+, azione chiave 1, annualità 2024-2025, codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000221656, OID: E10267713, E10267713.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO

l'esito positivo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire della candidatura di Accreditamento, protocollo 7078/2023 del 03 marzo 2023-codice attività KA120-2022-1-IT02-KA120-SCH 000109000 per i progetti di mobilità KA1;

VISTO

l'accordo KA120-2022-1-IT02-KA120-SCH-000109000 stipulato fra l'Agenzia Nazionale

Erasmus+ Indire e l'Istituto Comprensivo Loredana Campanari;

**VISTA**

l'assegnazione di contributo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per programma Erasmus+, codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000221656 per i progetti di mobilità azione enti accreditati settore scuola, annualità 2024-2025;

**VISTA**

la Convenzione 2024-1-IT02-KA121-SCH-000221656 fra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Istituto Comprensivo Loredana Campanari protocollo 0007140/20024 del 13 giugno,

**VISTO**

il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss.mm.ii;

**VISTE**

le Delibere degli Organi Collegiali;

**VISTO**

il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica e il relativo inserimento del medesimo progetto;

**PRESO ATTO CHE**

- la partecipazione a questo tipo di mobilità rappresenta per la scuola un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea, stimolando processi di innovazione, miglioramento e promozione del dialogo interculturale attraverso la condivisione degli ideali comunitari;
- le attività metteranno la comunità scolastica in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali, favorendo la motivazione e il successo formativo;
- le attività permetteranno alla comunità scolastica di conoscere altre realtà scolastiche e confrontarsi con altri sistemi educativi;
- il programma Erasmus+ KA1 ha durata quinquennale con inizio dal 01/06/2023, data della convenzione budget annualità 2023-2024, e termine nel 2027;
- per la realizzazione di tali mobilità saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;
- le mobilità sono coerenti con gli obiettivi del progetto Erasmus+ presentato dal nostro Istituto; inclusione e benessere, internalizzazione, didattica inclusiva e innovativa;
- lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea riveste un ruolo fondamentale nelle attività con la scuola ospitante;

**CONSIDERATA**

- la necessità di selezionare alunni, docenti e personale ATA, per organizzare le mobilità all'estero previste dal Piano di Sviluppo Europeo contenute nel succitato Progetto Erasmus+;

**PUBBLICA**

il presente avviso di selezione, per l'attuazione di n° 3 mobilità di gruppo, ai fini della mobilità individuale nell'ambito del Progetto ERASMUS+ KA121-SCH-000221656 - annualità 2024-2025, che coinvolgeranno un numero complessivo di 9 attività di mobilità (accompagnatore e/o job

shadowing), secondo il piano seguente:

	<b>Mobilità a Spagna</b>	<b>Mobilità b Lituania</b>	<b>Mobilità c Romania</b>
<b>Tipo di attività</b>	Accompagnatore		Docente di Lingua Cultura e Civiltà Romena, Manuela Ghiurca
<b>Numero docenti</b>	N° 1 docente di ogni ordine e grado		
<b>Tipo di attività</b>	Job shadowing	Job shadowing	Job shadowing
<b>Numero personale scolastico</b>	N° 1 docente scuola secondaria di primo grado	N° 1 DS N° 2 docenti di ogni ordine e grado e/o ATA	N° 2 docenti di scuola secondaria di primo grado N° 2 docente di scuola primaria
<b>Luogo</b>	Valladolid	Dunkerque	Bucarest
<b>Periodo</b>	dal 6 al 12/04/2025	Dal 27/04/25 al 2/05/25	Marzo 2025 (data da definire)
<b>Livello inglese richiesto</b>	A2/B1	B1-B2-C2	A2/B1

- **Mobilità a: Spagna**, dal 6 al 12 Aprile 2025, presso "CEIP Félix Cuadrado Lomas" -Valladolid, per: 6 alunni di classe prima scuola secondaria di primo grado, **1 docente accompagnatore di ogni ordine e grado, 1 docente di scuola secondaria di primo grado per attività di formazione "job-shadowing"**.
- **Mobilità b: Lituania**, dal 27 aprile al 2 maggio, presso "Martyno Mazvy doprogimnazija" - Taurage, **per 1 mobilità Dirigente Scolastico, 2 mobilità per il personale scolastico (docente di ogni ordine e grado e/o ATA), per attività di formazione di "job shadowing"**.
- **Mobilità c: Romania**, dal 9 al 16 Marzo 2025, presso "Scoala gimnaziala nr.188" di Bucarest, per: 4 alunni di classe quinta primaria, 4 alunni classe seconda secondaria di primo grado, **2 docenti di scuola primaria e 2 docenti di scuola secondaria di primo grado per attività di formazione "job-shadowing"**. Il docente accompagnatore è stato identificato nella figura della docente di Lingua Cultura e Civiltà Romena, Manuela Ghiurca.

Per il livello minimo di lingua inglese richiesto per ogni mobilità far riferimento a quanto specificato nella tabella sopra indicata.

**I periodi indicati e il tempo di permanenza potrebbero subire variazioni in relazione agli accordi con la scuola ospitante e ai diversi aspetti organizzativi.**

**Le mobilità sopra indicate potranno subire delle variazioni rispetto al numero dei beneficiari previsti, qualora rimangano dei posti inevasi per le diverse tipologie di attività o per eventuali economie. In ultima ratio, il Dirigente Scolastico ha facoltà di consultare direttamente e a proprie discrezioni eventuali beneficiari per completare le mobilità sopra indicate (alunni, docenti, ATA).**

#### **Art. 1: Criteri generali di candidatura, attività e profilo dei partecipanti mobilità**

Posso presentare domanda di partecipazione, ad una delle mobilità sopra indicate, il personale scolastico a tempo indeterminato e determinato. La candidatura è condizionata dai seguenti criteri di priorità e ammissione **validi a tutte le mobilità** (accompagnatori e job-shadowing).

- a) Ha priorità nella candidatura delle mobilità il personale scolastico (docenti e ATA) a **tempo**

**indeterminato** presso IC L. Campanari. Nel caso in cui i posti disponibili rimangano inevasi, verranno prese in esame le candidature del personale scolastico **a tempo determinato** fino al 31/08/2025 e che abbia prestato servizio presso l'IC L. Campanari nell'anno scolastico 2023-24 con incarico al 31/08/2024.

**I docenti di religione cattolica, con continuità didattica di almeno tre cicli scolastici presso codesta Istituzione scolastica, sono equiparati a docenti a tempo indeterminato.**

- b) Ha priorità il personale scolastico (docenti e ATA) che non ha mai preso parte alle mobilità Erasmus+ promosse da questa Istituzione scolastica. **Non possono comunque presentare la candidatura coloro che hanno preso parte alla mobilità nel corso dell'anno scolastico 2023-2024.**
- c) Livello d'inglese A2/B1.
- d) Avere esperienza e conoscenza diretta del programma Erasmus+ attraverso la comprovata partecipazione a mobilità Erasmus+, partecipazione ad eventi annuali Erasmus+ (Erasmus day, giornata dell'Europa), partecipazione ad attività di divulgazione/o disseminazione Erasmus+ promosse da codesto IC.
- e) Anni di servizio presso la scuola di titolarità.
- f) Avere regolarmente versato la quota assicurativa scolastica per l'a.s. 2024-2025 o impegnarsi a regolarizzarla entro 10 giorni prima della data di partenza della mobilità.
- g) Partecipare agli incontri in presenza e/o telematica (attraverso la piattaforma di Google Meet–classroom Progetto Erasmus+) delle mobilità.
- h) Collaborare attivamente prima e durante il soggiorno all'estero per la realizzazione delle attività previste.
- i) Compilare un questionario di gradimento ante e post.
- j) Partecipare ad attività di disseminazione promosse dall'IC, realizzare un prodotto multimediale sull'esperienza vissuta di divulgazione.
- k) Essere disponibili a soggiornare presso strutture selezionate in camere condivise.
- l) Avere uno spirito di positivo, collaborativo e di adattamento.

#### **a) Tipologia attività “ACCOMPAGNATORE”**

Il candidato dovrà accompagnare gli alunni per tutta la durata della mobilità durante le attività scolastiche ed extrascolastiche e guidare il loro processo di apprendimento prima, durante e dopo la mobilità. Curerà tutta la documentazione inerente gli studenti in mobilità.

Il docente sarà la persona di riferimento per gli alunni e le loro famiglie prima, dopo e durante la mobilità. Supporterà gli studenti durante le attività nella scuola ospitante, avrà cura di raccogliere materiale utile per la disseminazione del progetto.

#### **b) Tipologia attività JOBSHADOWING;**

Osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con gli insegnanti e/o il personale ATA della scuola ospitante, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni per attività di scambio e partnership affidabili per futuri progetti.

#### **Art. 2: Finanziamento delle mobilità**

Il progetto copre i costi comunitari, sulla base del contributo accordato dal Programma Erasmus+ annualità 2024-2025, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.

Per ciascun partecipante i costi sostenuti sono:

- viaggio A/R da Roma aeroporto al paese di destinazione,
- spese di alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero in camera riservata doppia/tripla/quadrupla,
- colazione e spese di un pasto (se necessario a rimborso, a fronte della specifica documentazione).

**Si sottolinea che per ogni singola mobilità, il finanziamento concesso potrebbe subire delle diversificazioni rispetto ai costi sostenuti sopra indicati.**

**SPESE NON COPERTE DAL PROGETTO:** rimangono a carico dei partecipanti i costi di trasporto per raggiungere e tornare dall'aeroporto, i costi di visite guidate, ingressi a musei o attività culturali, e

ulteriori pasti e spese personali e tutto quanto non espressamente specificato nell'articolo 2.

#### **Art. 4: Sistemazione**

Sistemazione presso strutture selezionate in camere condivise (doppia/ tripla o quadrupla).

#### **Art. 5: Impegni dei partecipanti (accompagnatorie e jobshadowing)**

Una volta selezionati i candidati parteciperanno insieme al DS e al Team Erasmus+ agli incontri previsti, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodo di mobilità,
- accordi di mobilità, (learning agreement),
- obiettivi e attività previste,
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione,
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività,
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità,
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione per IC L. Campanari.

Nel dettaglio i partecipanti alla mobilità si impegnano a:

##### **a) Attività preparatorie**

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte,
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello documentale,
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività didattiche e culturali degli alunni con la scuola ospitante (docenti accompagnatore) e di jobshadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (documenti da compilare e firmare, produrre relazioni e diari di bordo, ecc... ),
- rispondere a un questionario di gradimento prima e dopo la mobilità;
- compilare il learning agreement, registrarsi alla piattaforma Anpal per la certificazione Europass mobility, iscrizione piattaforma Esep- eTwinning;
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di job shadowing.

##### **b) Attività all'estero**

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a:

- redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza,
- raccogliere materiale utile per la disseminazione del progetto,
- contribuire attivamente allo sviluppo del progetto,
- supportare e sostenere gli studenti durante le attività nella scuola ospitante.

##### **c) Attività conclusive**

Entro un mese dal rientro dalla mobilità, ogni beneficiario dovrà presentare:

- un Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, (relazione personale, foto, video, diario di bordo, altro ...),
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (relazione personale, diario di bordo, altro) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio IC e in altri eventi sul territorio,
- compilare un questionario di gradimento sull'esperienza sulle competenze acquisite,
- integrare nella propria attività didattica le nuove metodologie apprese,
- partecipare a incontri con il Team Erasmus+ per restituire i punti cardini dell'esperienza.

#### **Art. 6 Modalità di presentazione delle candidature, scadenze e valutazione**

- Gli interessati dovranno inviare istanza, al seguente indirizzo e-mail [erasmus@loredanacampanari.net](mailto:erasmus@loredanacampanari.net), secondo l'allegato 1 entro **entro il 2 Gennaio 2025** con oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO ERASMUS+ KA121-MOBILITA' PERSONALE SCOLASTICO, annualità 2024-2025.

Gli aspiranti alla mobilità dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- 1) Domanda di partecipazione all'attività formativa proposta dal progetto, allegata al presente bando (All 1),
- 2) Griglia di valutazione dei titoli (All 2)

**I moduli di adesione presentati oltre il termine della scadenza, incompleti o inviati a un indirizzo email diverso da quello sopra indicato, verranno esclusi automaticamente.**

- L'eventuale rinuncia all'inserimento in graduatoria dovrà essere comunicata via e-mail al seguente indirizzo: [erasmus@loredanacampanari.net](mailto:erasmus@loredanacampanari.net), entro il termine di scadenza del presente avviso.

#### **Art. 7: Formulazione della graduatoria**

Le candidature saranno esaminate dal Team Erasmus+, che, tenuto conto dei criteri, provvederà alla selezione. In caso di parità di punteggio, si terrà conto del punteggio nella graduatoria di Istituto.

- Entro le ore 12:00 del giorno 9 Gennaio 2025 verrà pubblicata la graduatoria provvisoria, avversa alla quale sarà possibile presentare ricorso entro il giorno 16 Gennaio 2025 alle ore 12:00. Trascorsi tali termini la graduatoria diverrà definitiva. Sarà cura del Team Erasmus+, comunicare ai beneficiari gli incontri di preparazione alla mobilità.

– La graduatoria definitiva sarà pubblicata, entro il giorno 18 Gennaio 2025, sul sito della scuola.

#### **Art. 8: Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questo sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

#### **Art 9: Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

#### **Art. 10: Attestato di partecipazione (ulteriori certificati-learning agreement)**

Al termine della mobilità, verrà rilasciato a ciascun partecipante un "Europass Mobility", documento attestante le competenze acquisite dallo studente nel corso della mobilità.

#### **Art. 11: Procedura per la richiesta di ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti docenti: Fauci Francesca, Roberta Moreale.

#### **Art. 12: Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il Responsabile Unico del Procedimento (regolamento sugli appalti, verificare che non ci siano altre variazioni) è il Dirigente Scolastico Luca Rinaldo Villani.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali (verificare che i regolamenti siano giusti)**

L'istituto Comprensivo Loredana Campanari dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt.

13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale [www.loredanacampanari.edu.it](http://www.loredanacampanari.edu.it) dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) oppure tramite la mail [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) Trattamento dei dati personali.

**Art. 14: Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio
- sull' home page del sito [www.loredanacampanari.edu.it](http://www.loredanacampanari.edu.it).

*Il DIRIGENTE SCOLASTICO*

Luca Rinaldo Villani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

## ALLEGATO 1-MODULO DI CANDIDATURA

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' PERSONALE SCOLASTICO (docente e ATA) ERASMUS+ KA121-SCH000140371-ANNUALITA' 2024-2025

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo  
Loredana Campanari

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

In qualità di:

- docente di scuola \_\_\_\_\_; a tempo indeterminato ; a tempo determinato
- personale ATA (qualifica) \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato ; a tempo determinato

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la mobilità (può essere indicata una sola mobilità):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mobilità a) -Spagna per attività di accompagnatore <input type="checkbox"/> | per attività jobshadowing <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mobilità b) -Lituania   | per attività jobshadowing <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mobilità c) -Romania  | per attività jobshadowing <input type="checkbox"/> |

### A TAL FINE DICHIARA

1. di essere personale scolastico con contratto a tempo indeterminato, ovvero di essere personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2025, e di aver prestato servizio presso l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2023-24 con incarico al 31/08/2024.

Di essere in servizio in questo istituto Comprensivo, dall'anno scolastico \_\_\_\_\_.

2. Di aver versato la quota assicurativa dell'Istituto scolastico per a.s. 2024-2025 o di impegnarsi a regolarizzare la quota assicurativa dell'Istituto Scolastico per a.s. 2024-2025.

3. Di conoscere la lingua inglese, livello \_\_\_\_\_.

4. Di avere conoscenza e/o esperienza del programma Erasmus+ in quanto ha partecipato a:

- mobilità \_\_\_\_\_
- attività \_\_\_\_\_
- corsi \_\_\_\_\_
- eventi \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

5. Altro (indicare eventuali disabilità certificate)

\_\_\_\_\_

Luogo; \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



