



Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "LOREDANA CAMPANARI"
Via Monte Pollino, 45 - 00015 Monterotondo (RM)
Distretto 32 – Ambito 12- Cod. Mecc. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584
☎ 0690085460 ☎ fax 069004032 @ rmic88700g@istruzione.it

Circolare n.43

Monterotondo 4 Novembre 2020

Alle Famiglie degli alunni della
Scuola Secondaria di I grado

Oggetto: Colloqui Scuola Secondaria di I grado

Si informano i genitori che a partire dalla seconda settimana di Novembre sarà possibile prenotare i colloqui su piattaforma Meet con i docenti del Consiglio di classe.

La modalità sarà quella già in uso tramite Re, consentendo la prenotazione sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano.

I periodi disponibili sono i seguenti:

NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO
9/11-13/11 antimeridiano	07/12-11/12 antimeridiano	11/01-15/01 antimeridiano	08/03-12/03 antimeridiano	05/04-09/04 antimeridiano	03/05-07/05 antimeridiano
16/11-20/11 pomeridiano	14/12-18/12 pomeridiano	18/01-22/01 pomeridiano	15/03-19/03 pomeridiano	12/04-16/04 pomeridiano	10/05-14/05 pomeridiano
23/11-27/11 antimeridiano		25/01-29/01 antimeridiano	22/03-26/03 antimeridiano	19/04-23/04 antimeridiano	17/05-21/05 antimeridiano

Si ricorda che le prenotazioni per i colloqui vanno effettuate esclusivamente utilizzando il RE.

Istruzioni per le famiglie

Accedere al RE con le proprie credenziali;

Cliccare sull'icona in alto a destra "Prenotazione colloqui";

Selezionare dal calendario, proposto in automatico, il docente e la data facendo attenzione che corrisponda alle settimane di ricevimento programmate. Eventuali prenotazioni al di fuori del calendario pubblicato non saranno prese in considerazione;

Il sistema evidenzia il numero di prenotazioni possibili per quel giorno. Superato il limite, il sistema permetterà solo prenotazioni per le settimane successive. E' possibile prenotare i colloqui fino a 3 giorni prima dell'avvio degli stessi.

Ad ogni prenotazione viene inviata una mail di conferma, con l'indicazione della fascia oraria e del numero d'ordine, all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla scuola.

Il Docente acquisite le prenotazioni invierà alla mail istituzionale dell'alunno il link per l'incontro.

Si chiede di rispettare la puntualità e l'ordine di appuntamento. Qualora subentrasse l'impossibilità di effettuare il colloquio, nell'ottica della collaborazione scuola – famiglia, si pregano i genitori di eseguire la procedura di disdetta, sempre attraverso Registro Elettronico, per consentire la prenotazione ad un altro genitore.

Assicurarsi prima del colloquio che non sia pervenuta una mail di disdetta, dovuta a problematiche personali del docente o organizzative della scuola.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Luca Rinaldo Villani