



Published on *Istituto Comprensivo Loredana Campanari* (<https://www.loredanacampanari.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO " L. CAMPANARI"
Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)
Distretto 32 – Cod. Mec. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584
06/90085460 06/9004032 RMIC88700G@istruzione.it

Al fine di limitare il più possibile gli accessi in presenza, le richieste dell'utenza possono essere soddisfatte a distanza, prevalentemente inviando una mail all'indirizzo: RMIC88700G@ISTRUZIONE.IT o telefonando al n. 06/9004032 negli orari indicati.

Per tutte quelle pratiche che necessitano di un appuntamento in presenza, gli orari di ricevimento della segreteria scolastica dell'Istituto sono i seguenti:

Ufficio del Personale Docente

A.A. Sangermano Angela

A.A. Amico Marcella

Ricevimento telefonico il lunedì e il venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Ricevimento in presenza il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Ufficio del personale ATA

A.A. Tassini Laura

A.A. Paoletti Enrica

Ricevimento telefonico il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00

Ricevimento in presenza il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Ufficio della Didattica

A.A. Ferrante Andressa

Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Ricevimento di persona il martedì e il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Affari generali e pratiche di ricostruzione della carriera

A.A. Lemme Loreta

Ricevimento telefonico il martedì e il giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Ricevimento di persona il martedì dalle ore 10.00 alle 11.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Il Dirigente scolastico riceve per appuntamento nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì.

Posta Elettronica Ordinaria: rmic88700g@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: rmic88700g@pec.istruzione.it

Telefono: 06 90085460 - FAX 06 9004032

Sezioni informative sui procedimenti

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

Sono cambiate le modalità per i versamenti alle scuole (quota assicurazione, viaggi di istruzione, laboratori e progetti extracurricolari che prevedono un contributo da parte delle famiglie ecc.). D'ora in poi qualsiasi tipo di versamento a beneficio della Scuola andrà

effettuato tramite la piattaforma “Pago In Rete” attivata dal Ministero. Altre modalità di pagamento non sono più utilizzabili. Pago In Rete è accessibile LINK: [Pago in rete](#)

La procedura da seguire per l’accesso è la seguente:

1. L’utente già registrato al portale del Ministero può accedere inserendo le credenziali di cui è già in possesso; altrimenti è necessario registrarsi cliccando sul pulsante “Registrati”, seguendo la procedura proposta.
2. E’ anche possibile accedere tramite SPID (cliccare il pulsante “Entra con SPID”).

Per effettuare il pagamento, una volta entrati nella piattaforma, il sistema pone la scelta tra “VAI A PAGO IN RETE SCUOLE” e “VAI A PAGO IN RETE MI”. Per visualizzare e pagare i contributi richiesti dalla scuola è necessario cliccare sul pulsante “VAI A PAGO IN RETE SCUOLE”. Il sistema indirizzerà alla homepage e nel menù orizzontale posto in alto saranno visibili le voci “Versamenti volontari” e “Visualizza Pagamenti”.

Per ogni pagamento da effettuare, la scuola creerà un avviso di pagamento che conterrà già tutti i dati necessari: anagrafica di chi compie il versamento, importo e causale, che sarà visibile anche nell’area riservata di Pago In Rete sotto il menù “Visualizza Pagamenti” se trattasi di pagamenti dovuti (assicurazione scolastica, quota gite, quota per laboratori extracurricolari, etc..), altrimenti sotto il menù “Versamenti volontari” se trattasi di avvisi relativi ad erogazioni liberali. Si dovrà pertanto attendere che la scuola comunichi (tramite email istituzionale e/o registro elettronico) l’emissione dell’avviso di pagamento. Solo dopo sarà possibile procedere ad effettuare il pagamento tramite Pago In Rete.

Una volta effettuato il versamento si potrà scaricare la relativa Attestazione di Pagamento, utile per gli scopi previsti dalla legge.

Qualora si riscontrassero problemi, la Segreteria della scuola, negli orari dedicati al pubblico, previo appuntamento, potrà offrire supporto utile a consentire il corretto utilizzo del nuovo sistema di pagamento (chiedere dell’A.A. Ferrante A.)

Il sistema “Pago In Rete” ha messo a disposizione degli utenti anche un numero telefonico di assistenza 080/9267603, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Si fa presente che Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell’utente.

In alternativa alla procedura di pagamento online, gli utenti possono procedere dall’area riservata di Pago In Rete alla stampa dell’avviso di pagamento e provvedere al versamento secondo una delle seguenti modalità:

- ? sportelli bancari;
- ? tabaccai;
- ? uffici postali (o presso altri PSP abilitati).

Si ribadisce che la scuola non possono più accettare pagamenti con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente Scolastico

Prof. Luca Rinaldo Villani

- **Modalità ricevimento**

?Il Dirigente Scolastico riceve **il lunedì, mercoledì e venerdì previo appuntamento** telefonico al numero 069004032.

Allegato

Dimensione

 cv-europass-lrv_2018_2.pdf	314.38 KB
--	-----------

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL Sorgente (modified on 24/07/2013 - 22:30):

<https://www.loredanacampanari.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>